

# 南台科技大學 100 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	會計學(一)
課程編碼	60D29302
系所代碼	06
開課班級	四技國企一乙
開課教師	詹志明
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	二 5 6 7 教室 S514
必選修	必修
課程概述	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.學習財務會計領域之專業知識與理論規範。</li> <li>2.瞭解相關之一般公認會計原則的規範與應用。</li> <li>3.擴大技術面會計知識，使學生能應用所學於實務之中。</li> <li>4.加強財務報告解讀及分析能力，以助於日後了解企業的經營成果及作出較佳決策的能力。</li> </ol>
課程目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.學習財務會計領域之專業知識與理論規範。</li> <li>2.瞭解相關之一般公認會計原則的規範與應用。</li> <li>3.擴大技術面會計知識，使學生能應用所學於實務之中。</li> <li>4.加強財務報告解讀及分析能力，以助於日後了解企業的經營成果及作出較佳決策的能力。</li> </ol>
課程大綱	<p>單元主題 內容綱要 教學參考節數</p> <p>一、課程簡介 課程目的、進度、評分方式 1</p> <p>二、會計基本概念 1.會計的定義 2.會計資訊的使用者 3.會計發展的相關機構 3</p> <p>三、會計基本理論 1.財務會計理論體系 2.會計資訊的品質特性</p>

- 3.會計基本環境假設
- 4.基本會計原則
- 5.會計的操作限制
- 3

#### 四、會計科目與 借貸法則

- 1.交易的定義
- 2.會計科目的意義及其分類
- 3.會計基本方程式的意義
- 4.借貸法則及其運用
- 3

#### 五、會計處理程序

- 1.會計循環的定義
- 2.分錄與普通日記簿
- 3.過帳與總分類帳
- 4.試算與試算表
- 5.調整與調整後試算表
- 6.結帳與結帳後試算表
- 7.編製財務報表
- 14

#### 六、買賣業會計

- 1.銷貨收入的會計處理
- 2.進貨的會計處理
- 3.銷貨成本的計算
- 5.編製財務報表
- 7

#### 七、存貨

- 1.存貨的意義
- 2.存貨數量的衡量
- 3.存貨成本流動假設
- 4.存貨的續後評價
- 5.存貨的估計方法
- 7

#### 八、現金與內部 控制

	<p>1.現金及銀行存款的定義</p> <p>2.零用金制度</p> <p>3.內部控制</p> <p>5</p> <p>九、應收款項</p> <p>1.應收帳款的意義及其評價</p> <p>2.應收票據的意義及其性質</p> <p>3.應收票據的評價及貼現</p> <p>5</p> <p>十、固定資產及無形資產</p> <p>1.固定資產的意義</p> <p>2.折舊之計算</p> <p>3.固定資產之處分</p> <p>4.無形資產的會計處理</p> <p>10</p> <p>十一、流動負債</p> <p>1.流動負債的意義</p> <p>2.流動負債的估計</p> <p>3.或有負債的會計處理</p> <p>4</p> <p>十二、公司會計</p> <p>1.公司組織的特性</p> <p>2.股票的發行</p> <p>3.庫藏股之會計處理</p> <p>4.保留盈餘與股利</p> <p>5.股東權益變動表</p> <p>16</p> <p>十三、現金流量表</p> <p>1.現金流量表的觀念</p> <p>2.現金流量表的格式</p> <p>3.現金流量表的編製</p> <p>12</p>
英文大綱	

教學方式	
評量方法	
指定用書	
參考書籍	
先修科目	
教學資源	
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	