

南台科技大學 100 學年度第 1 學期課程資訊

| | |
|--------|--|
| 課程名稱 | 計算機概論(一) |
| 課程編碼 | 60D27101 |
| 系所代碼 | 06 |
| 開課班級 | 四技國企一甲 |
| 開課教師 | 廖顯宗 |
| 學分 | 3.0 |
| 時數 | 3 |
| 上課節次地點 | 一 2 3 4 教室 S502 |
| 必選修 | 必修 |
| 課程概述 | 針對商用套裝軟體的功能，予以介紹，進而應用、解決工作上問題。 |
| 課程目標 | 針對商用套裝軟體的功能，予以介紹，進而應用、解決工作上問題。 |
| 課程大綱 | <ul style="list-style-type: none"> 一 課程介紹 二 Word 的視窗界面及基本操作 三 文字篇、表格篇、圖形篇：製作圖文並茂的文件 四 深入文件版面的進階探討、製作浮水印、表單的應用 五 Word 題庫簡介 六 Word 基本題庫 七 期中考 八 Word 文件之表格設計、單頁文件製作 九 Word 多頁文件製作 十 Word 文件之特殊應用 十一 Power Point 題庫介紹 十二 Power Point TQC 檢定練習 十三 期末考 |
| 英文大綱 | |
| 教學方式 | 課堂教授,實務操作, |
| 評量方法 | 自行設計測驗,作業／習題練習,實作評量,課堂討論,課程參與度(出席率), |
| 指定用書 | 達標!Word 2007 |
| 參考書籍 | 達標!PowerPoint 2007、林文強、上奇科技、2008、978-986-6887-28-3。 |
| 先修科目 | |
| 教學資源 | <ul style="list-style-type: none"> 1.學校 My 平台 2.PPT |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> 1.每周有隨堂作業請勿任意缺課 1.平時作業請務必按時繳交,逾時以零分計 2.考試不可作弊,違者以校規處理 |

| | |
|--------|--------|
| 全程外語授課 | 0 |
| 授課語言 1 | 華語 |
| 授課語言 2 | |
| 輔導考照 1 | TQC 檢定 |
| 輔導考照 2 | |