

南台科技大學 99 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	職場溝通實務
課程編碼	C0D56H01
系所代碼	0C
開課班級	四技英語三甲 四技英語三乙 四技英語三丙 四技英語四甲 四技英語四乙 四技英語四丙
開課教師	劉菁萍
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	五 2 3 4 教室 T0002
必選修	選修
課程概述	This course is to enhance students with oral business communication skills and practical knowledge in real business environment. 提供學生實用的職場英文與實務經驗
課程目標	1.The aim of this course is to equip students with communication skills in business English. 加強學生職場英文溝通能力，及提供學生對國貿產業及商標專利等法律基本常識。 2.This course is also targeted to give students opportunities to understand real life business experience both in international trade and business law.深化技職教育使學生了解業界實務，具備職場競爭力以外，更提供學生想進入國貿及智財權方面的領域工作，應具備的能力及管道。
課程大綱	1.電話英文，社交英文，會議英文，談判英文，基礎商用英文書信。 2.國貿實務，技能及經驗分享 3.智慧財產權的認識及實務案例解析
英文大綱	1. English for the telephone 2. English for presentations 3. English for meetings 4. English for socializing 5. English for negotiating 6. Basic business English writing skills 7. Basic knowledge in international trades and International trades case study 8. Concepts of intellectual property and patent right and trademark case study

教學方式	課堂教授,分組討論,口頭報告,專題演講,實務操作,
評量方法	自行設計測驗,作業／習題練習,實作評量,口頭報告,課堂討論,課程參與度(出席率),
指定用書	handouts
參考書籍	
先修科目	無
教學資源	
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	英語
輔導考照 1	
輔導考照 2	