

# 南台科技大學 99 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	會計學與實習(一)
課程編碼	A0D14102
系所代碼	0A
開課班級	四技會資一乙
開課教師	蔡宗益
學分	2.0
時數	3
上課節次地點	四 7 8 9 教室 S510
必選修	必修
課程概述	會計為企業之語言，藉由財務報表可瞭解該企業之經營成果、財務狀況與現金流量情形。本課程透過企業活動的認定、衡量與溝通的程序，產生企業財務報表，供企業內外相關人士判斷與決策使用，並輔以公開資訊網之上市、上櫃企業財務報表，使學生瞭解如何取得企業財務資訊，並瞭解其內涵。
課程目標	1.學習財務會計領域之專業知識與理論規範。 2.瞭解相關之一般公認會計原則的規範與應用。 3.讓學生了解財務資訊在資本市場所扮演的重要性角色。 4.能隨時掌握整個經濟環境之脈動，了解會計之發展趨勢。 5.加強財務報告解讀及分析能力，以助於日後了解企業的經營成果及作出較佳決策的能力。
課程大綱	<p>一、課程簡介 課程目的、進度、評分方式</p> <p>二、會計基本概念 1.會計的定義 2.會計資訊的使用者 3.會計發展的相關機構</p> <p>三、會計基本理論 1.財務會計理論體系 2.會計資訊的品質特性 3.會計基本環境假設</p>

- |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>4.基本會計原則<br/>       5.會計的操作限制</p> <p>四、會計科目與借貸法則<br/>       1.交易的定義<br/>       2.會計科目的意義及其分類<br/>       3.會計基本方程式的意義<br/>       4.借貸法則及其運用</p> <p>五、會計處理程序<br/>       1.會計循環的定義<br/>       2.分錄與普通日記簿<br/>       3.過帳與總分類帳<br/>       4.試算與試算表<br/>       5.調整與調整後試算表<br/>       6.編製工作底稿<br/>       7.結帳與結帳後試算表<br/>       8.編製財務報表</p> <p>六、帳簿組織及傳票制度<br/>       1.帳簿組織的概念<br/>       2.特種日記簿<br/>       3.明細分類帳<br/>       4.傳票制度</p> <p>七、買賣業會計<br/>       1.銷貨收入的會計處理<br/>       2.進貨的會計處理<br/>       3.銷貨成本的計算<br/>       4.編製工作底稿<br/>       5.編製財務報表</p> <p>八、存貨<br/>       1.存貨的意義<br/>       2.存貨數量的衡量<br/>       3.存貨成本流動假設<br/>       4.存貨的續後評價</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

	<p>5.存貨的估計方法</p> <p>九、現金與內部 控制</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.現金及銀行存款的定義</li> <li>2.零用金制度</li> <li>3.內部控制</li> </ol> <p>十、應收款項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.應收帳款的意義及其評價</li> <li>2.應收票據的意義及其性質</li> <li>3.應收票據的評價及貼現</li> </ol> <p>十一、投資</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.透過損益按公平價值評價的金融資產</li> <li>2.持有至到期日投資</li> <li>3.備供出售金融資產</li> <li>4.長期股權投資－權益法</li> </ol> <p>十二、固定資產及無形資產</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.固定資產的意義</li> <li>2.折舊之計算</li> <li>3.固定資產之處分</li> <li>4.無形資產的會計處理</li> </ol> <p>十三、流動負債</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.流動負債的意義</li> <li>2.流動負債的估計</li> <li>3.或有負債的會計處理</li> </ol> <p>十四、長期負債</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.長期負債的意義</li> <li>2.長期應付票據之折價</li> <li>3.應付抵押票據的會計處理</li> </ol> <p>十五、公司會計</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.公司組織的特性</li> <li>2.股票的發行</li> </ol>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>3.庫藏股之會計處理          4.保留盈餘與股利          5.股東權益變動表</p> <p>十六、現金流量表          1.現金流量表的觀念          2.現金流量表的格式          3.現金流量表的編製</p> <p>十七、財務報告分析          1.財務報表分析的意義          2.橫向及縱向分析          3.比率分析          4.標準制度          5.經濟附加價值的分析</p>
英文大綱	<p>1. Introduction to Accounting          2. Accounting Concepts          3. Accounts and the Rules of Debit and Credit          4. Accounting Process I—Journalizing, Posting and Preparation of a Trial-Balance          5. Accounting Process II—Adjusting, Closing and Preparation of Financial Statements          6. Merchandising Operations          7. Merchandise Inventory          8. Internal Control and Cash</p> <p>Stress Accountants' professional ethics and Introducing the Financial Accounting for students to improve their basic knowledge.</p>
教學方式	課堂教授,
評量方法	自行設計測驗,作業／習題練習,課堂討論,課程參與度(出席率),
指定用書	Weygandt, Kimmel, and Kieso
參考書籍	1、鄭丁旺，初級會計學，2010，指南出版。 2、財務會計準則公報【會計研究發展基金會】
先修科目	

教學資源	
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	記帳士
輔導考照 2	