

南台科技大學 98 學年度第 2 期課程資訊

課程名稱	進階商用英文寫作(A)
課程編碼	C0D54601
系所代碼	0C
開課班級	二技英語四甲 四技英語四甲 四技英語四乙 四技英語四丙
開課教師	鄧靖華
學分	2.0
時數	2
上課節次地點	三 7 8 教室 N406
必選修	選修
課程概述	In this semester, we are going to discuss and practice writing the subjects including offer/counter offer, order, shipping, and claim.
課程目標	Students will be able to write or deal with various subjects properly.
課程大綱	這學期的教學內容是接續上學期的課程，要點如下： 1. 報價/還價 2. 訂購/接受 3. 出貨 4. 押匯 5. 索賠
英文大綱	The subjects in this semester will cover: 1.Offer/Counter Offer 2.Order/Acceptance 3.Shipping 4.Negotiation 5.Claim
教學方式	課堂教授,分組討論,口頭報告,實務操作,
評量方法	自行設計測驗,作業／習題練習,實作評量,課堂討論,課程參與度(出席率),
指定用書	English for Business
參考書籍	1. 國貿實務新論, 張錦源& 康蕙芬, 三民書局 2. 國際貿易實務,蔡緣, 華泰書局
先修科目	Students should have studied trade terms and get familiar with international trade practice.
教學資源	
注意事項	Please attend class and hand in homework on time.
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	

輔導考照 1	
輔導考照 2	