

南台科技大學 98 學年度第 2 期課程資訊

課程名稱	文獻導讀與寫作
課程編碼	90Q12401
系所代碼	09
開課班級	碩專資管一甲 碩專資管二甲
開課教師	陳景蔚
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	六 2 3 4 教室 L310
必選修	選修
課程概述	從論文的結構、學位論文的格式及論文寫作技巧出發，有系統的培養碩士班同學獨立從事研究的基本讀寫能力，並據以發展出自己的研究計畫並有能力撰寫高品質的碩士論文及學術論文。
課程目標	本課程的主要目的在藉由對工程及管理科學主要研究方法的探討與應用，培養碩士班同學獨立從事研究的基本能力，並且因為瞭解資訊管理與資訊技術研究的本質，得以適切地鑑賞及批判資訊管理有關的文獻，並據以發展與撰寫高品質的碩士論文。指導研究生撰寫學位論文及英文科技論文的一般格式與寫作技巧，並說明如何繕寫資訊管理有關的研究計畫書也是本課程強調的重點。
課程大綱	1、研究方法概論 2、研究方法之內容、程序及相關要件 3、如何選取研究主題。 4、論文的結構。 5、文獻蒐集與回顧原則。 6、學位論文的格式。 7、論文寫作技巧。 8、口試應注意事項。 9、如何繕寫研究計畫書。 10、英文科技論文寫作技巧。
英文大綱	1. Introduction to research method. 2. Content, Procedures of Research method 3. Choose a research topic 4. Structures of thesis 5. Review of literature 6. Format of thesis 7. Thesis writing technique 8. Oral defense technique

	9. Prepare a research plan 10. Scientific paper writing technique
教學方式	
評量方法	
指定用書	
參考書籍	
先修科目	
教學資源	
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	