

南台科技大學 98 學年度第 2 期課程資訊

| | |
|--------|---|
| 課程名稱 | 商用套裝軟體應用 |
| 課程編碼 | 80N10801 |
| 系所代碼 | 08 |
| 開課班級 | 夜四技財金三甲 |
| 開課教師 | 孫淑芬 |
| 學分 | 2.0 |
| 時數 | 2 |
| 上課節次地點 | 四 11 12 教室 S416 |
| 必選修 | 選修 |
| 課程概述 | 本課程利用 Excel 軟體做進階功能之介紹，主要內容：資料驗證、樞紐分析表、合併彙算、篩選、進階篩選、函數介紹及運用、K 線圖、平均移動線。 |
| 課程目標 | 本課程利用 Excel 軟體，配合上機實習方式使學生了解試算表在商學上的運用並以實例的方式介紹有關財會、行政管理、營運收益分析，以加強學生實務應用的技能，來提升職場上的競爭力。本課程將採用 Excel 2007 作為實習及教學工具。 |
| 課程大綱 | <ol style="list-style-type: none"> 1.Excel2007 的各種操作技巧 2.列印技巧 3.設定列印版面 4.活頁簿與檔案的保護 5. 資料的排序 6. 函數的介紹：統計函數、日期時間與邏輯函數、財務函數、資料庫函數、文字函數 7.統計圖表的建立 8.資料分析：資料篩選、樞紐分析表及圖報表、 9.試算表應用實例 ---在職訓練課程表、員工升等考核成績計算、網路拍賣產品訂單製作、列印產品目錄、年度預算報表、產品銷售分析、計算業績獎金、人事薪資系統、個人試算投資理財、匯入外部資料到 excel 做分析。 |
| 英文大綱 | <ol style="list-style-type: none"> 1.Excel 2007 Various Operating Techniques 2.Printing Techniques 3.Setting Page Layout 4.Worksheets and File protection 5.Sorting 6.Introduction to Function: Statistics、Date and Time、Finance、Data Base...etc 7.Statistical Graphs |

| | |
|--------|--|
| | 8.Data Analysis Filtering、Pivot Table 9.Application Examples: On-the-job Training Schedule、Computing Employee's Score on Promotion、Makeup Product Order on sale、Printing product catalog、yearly budget statements、product sale analysis、computing sales bonus |
| 教學方式 | 課堂教授,口頭報告,實務操作, |
| 評量方法 | 自行設計測驗,作業/習題練習,實作評量,口頭報告,課堂討論,課程參與度(出席率), |
| 指定用書 | Excel2007 商務應用範例集 |
| 參考書籍 | Excel 360 招 搞定所有老闆要你做的報表 Excel Home 著 上奇科技 2007 年 8 月 經營分析王 企劃、生產、銷售、財務資料分析與決策 日花弘子 著 博碩文化編譯 |
| 先修科目 | |
| 教學資源 | http://bb.stut.edu.tw/ |
| 注意事項 | 1.請勿攜帶食物飲料等進入電腦教室 2.請保持電腦教室清潔 |
| 全程外語授課 | 0 |
| 授課語言 1 | 華語 |
| 授課語言 2 | |
| 輔導考照 1 | |
| 輔導考照 2 | |