

南台科技大學 98 學年度第 2 期課程資訊

課程名稱	資料庫管理系統
課程編碼	70D03401
系所代碼	07
開課班級	四技企管二甲 四技企管二乙
開課教師	林英明
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	四 7 8 9 教室 S309
必選修	選修
課程概述	介紹並利用 Access2003 軟體，使同學了解關聯式資料庫之運作，並演練其操作方法與技能。利用範例從資料表製作、查詢、到製作美觀的表單、報表。
課程目標	1.了解資料處理與資料庫的管理的概念 2.訓練同學們在資料處理、資料庫設計、應用方面的能力 3.透過實作，能將簡易的 ACCESS 資料庫系統應用於生活中
課程大綱	1.Access 資料庫管理系统 2.建立資料表 3.資料工作表的操作 4.尋找資料 取代資料 排序資料 篩選資料 5.建立資料輸入表 6.產生資料報表 7.建立關聯式資料庫 8.查詢與關聯 9.表單與實用報表設計
英文大綱	1.MS Access2003 DBMS 2.Table 3.Query 4.Create Form 5.Create Report
教學方式	課堂教授, 實務操作,
評量方法	自行設計測驗, 作業／習題練習, 實作評量, 課程參與度(出席率),
指定用書	(自編講義)
參考書籍	Access 相關書籍
先修科目	
教學資源	1.S309 電腦教室(MS-Windows XP, MS-Office 2003) 2.Blackboard 網路教學
注意事項	本課程以 MS-Office 2003 中的 Access 為實習軟體

全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	