

南台科技大學 98 學年度第 2 期課程資訊

課程名稱	商用英文(二)
課程編碼	60N11001
系所代碼	06
開課班級	夜四技國企四甲
開課教師	林順聖
學分	2.0
時數	2
上課節次地點	三 11 12 教室 S516
必選修	必修
課程概述	課程概述 經由此課程探討秘書角色、各種國內外電話區別、刊登廣告、參觀貿易展之重要、裝貨船運須知及因公出差至國外等各部門基本智能, 以進入商業專業領域。
課程目標	教學目標 1.使學生學會所需之字彙包含口語表達以達成各種情境之溝通 2.使學生獲取商場重要訊息以擴展其商場視野 3.強化學生未來商業專業觀
課程大綱	週次/ 日期 進度(使用書籍: Business to Business: A Basic Business English Course) Week 1 (2 月 22 日~ 2 月 28 日) The Handout: The Structure of the English Business Letter Week 2 (3 月 1 日~ 3 月 6 日) The Handout: The Structure of the English Business Letter Unit 2-- The Secretary (Self- study) Week 3 (3 月 7 日~ 3 月 13 日) Unit 2-- The Secretary (Self-study) Unit 3—The Telephone Week 4 (3 月 14 日~3 月 20 日) Unit 3—The Telephone Week 5 (3 月 21 日~ 3 月 27 日)(Unit 3—The Telephone Week 6 (3 月 28 日~ 4 月 3 日) Unit 4—Advertising

	<p>Week 7 (4月4日~4月10日) Taking an English Test Unit 4—Advertising</p> <p>Week 8 (4月11日~4月17日)Unit 4—Advertising Hand in the Assignment I</p> <p>Week 9 (4月18日~4月24日)Midterm Exam</p> <p>Week 10 (4月25日~5月1日) Unit 6—The Trade Show (Self- study) Business Letters I</p> <p>Week 11 (5月2日~5月8日) Unit 6—The Trade Show (Self- study) Business Letters II</p> <p>Week 12 (5月9日~5月15日) Unit 7—Shipping Business Letters III</p> <p>Week 13 (5月16日~5月22日)Unit 7—Shipping Business Letters IV</p> <p>Week 14 (5月23日~5月29日)Unit 7—Shipping Business Letters V</p> <p>Week 15 (5月30日~6月5日) Taking an English Test Unit 10—A Business Trip to a Foreign Country</p> <p>Week 16 (6月6日~6月12日) Hand in the Assignment II Unit 10—A Business Trip to a Foreign Country</p> <p>Week 17 (6月13日~6月19日)Unit 10—A Business Trip to a Foreign Country Review</p> <p>Week 18 (6月20日~6月26日)Final Exam</p>
英文大綱	<p>週次/ 日期 進度(使用書籍: Business to Business: A Basic Business English Course)</p> <p>Week 1 (2月22日~2月28日) The Handout: The Structure of the English Business Letter</p> <p>Week 2</p>

(3月1日~3月6日) The Handout:
The Structure of the English Business Letter
Unit 2-- The Secretary (Self- study)
Week 3
(3月7日~3月13日) Unit 2-- The Secretary (Self-study)
Unit 3—The Telephone
Week 4
(3月14日~3月20日) Unit 3—The Telephone
Week 5
(3月21日~3月27日)(Unit 3—The Telephone
Week 6
(3月28日~4月3日) Unit 4—Advertising
Week 7
(4月4日~4月10日) Taking an English Test
Unit 4—Advertising
Week 8
(4月11日~4月17日)Unit 4—Advertising
Hand in the Assignment I
Week 9
(4月18日~4月24日)Midterm Exam
Week 10
(4月25日~5月1日) Unit 6—The Trade Show (Self- study)
Business Letters I
Week 11
(5月2日~5月8日) Unit 6—The Trade Show (Self- study)
Business Letters II
Week 12
(5月9日~5月15日) Unit 7—Shipping
Business Letters III
Week 13
(5月16日~5月22日)Unit 7—Shipping
Business Letters IV
Week 14
(5月23日~5月29日)Unit 7—Shipping
Business Letters V
Week 15
(5月30日~6月5日) Taking an English Test
Unit 10—A Business Trip to a Foreign Country
Week 16
(6月6日~6月12日) Hand in the Assignment II

	Unit 10—A Business Trip to a Foreign Country Week 17 (6月13日~6月19日)Unit 10—A Business Trip to a Foreign Country Review Week 18 (6月20日~6月26日)Final Exam
教學方式	課堂教授,分組討論,實務操作,
評量方法	自行設計測驗,作業/習題練習,課堂討論,課程參與度(出席率),
指定用書	Business to Business: A Basic Business English Course
參考書籍	
先修科目	
教學資源	電腦 單槍投影機 CD 播放機
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	TESOL
輔導考照 2	