

## 南台科技大學 98 學年度第 2 期課程資訊

課程名稱	應用文學
課程編碼	01D0090F
系所代碼	00
開課班級	四技晶片三甲
開課教師	蔡蕙如
學分	2.0
時數	2
上課節次地點	五 3 4 教室 I201
必選修	必修
課程概述	<p>應用中文是一門實用的課程，主要包括以下內容：</p> <p>(一) 應用文概說。</p> <p>(二) 公文之要項及撰寫要領。</p> <p>(三) 其他應用文之知識介紹。</p> <p>其上課方式除講授外，還包括習作指導及檢討，希望同學學習之後能加以運用，將來得以展現大學畢業生應有的語文程度。</p>
課程目標	<p>一) 了解應用文之義界、種類及特質等。</p> <p>(二) 了解公文程式等知識，並能撰寫公文。</p> <p>(三) 了解實用書牘之款式等知識，並能撰寫實用書牘。</p> <p>(四) 略知柬帖、便條、名片、慶賀文、祭弔文、對聯、題詞、契約、規章、啟事廣告、會議文書等知識。</p> <p>(五) 能欣賞並喜愛古今應用文之佳作。</p>
課程大綱	<p>一、導論</p> <p>二、公文</p> <p>三、契約、規章、會議文書</p> <p>四、書信</p> <p>五、履歷表、自傳</p> <p>六、柬帖、啟事、題辭、對聯</p>
英文大綱	
教學方式	課堂教授,分組討論,口頭報告,專題演講,實務操作,
評量方法	自行設計測驗,作業/習題練習,實作評量,口頭報告,課堂討論,課程參與度(出席率),
指定用書	自編講義
參考書籍	劉承慧主編,《大學中文寫作》,國立清華大學出版社 曹綺雯、周碧紅,《寫作基本法》,書林出版社

	淡江大學研究室編，《意與非創意表達》，里仁書局 逢甲大學編，《大學國文魔法書》，聯經
先修科目	無
教學資源	PPT,影片
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	