

## 南台科技大學 98 學年度第 2 期課程資訊

課程名稱	學校行政
課程編碼	03D05901
系所代碼	00
開課班級	教育學程－中 教育學程－小
開課教師	丁文生
學分	2.0
時數	2
上課節次地點	四 11 12 教室 N403
必選修	選修
課程概述	本課程主要介紹學校行政基本概念，學校行政理論發展，及目前中、小學校行政實務(教務、總務、學務、輔導、人事與會計)現況及問題及未來學校行政發展趨勢。
課程目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解學校行政基本概念及發展趨勢。</li> <li>2. 瞭解有效學校行政領導溝通基本課程。</li> <li>3. 瞭解目前我國學校行政實務。</li> </ol>
課程大綱	第 01 單元 學校行政基本概念 第 01 週 第 02 單元 學校行政管理基礎 第 02 週 第 03 單元 學校行政組織與運作 第 03-05 週 第 04 單元 學校行政的領導與溝通 第 06-08 週 期中考試 第 09 週 第 05 單元 學校行政教務工作實務分析 第 10 週 第 06 單元 學校行政學務工作實務分析 第 11 週 第 07 單元 學校總務工作實務分析 第 12-13 週 第 08 單元 學校人事及輔導工作實務分析 第 14-16 週 第 09 單元 學校行政的趨勢與革新 第 17 週 期末考試 第 18 週
英文大綱	
教學方式	課堂教授,分組討論,口頭報告,
評量方法	自行設計測驗,口頭報告,課堂討論,課程參與度(出席率),
指定用書	學校行政。台北：心理
參考書籍	謝文全（民 82）學校行政。台北：五南。 吳煥烘（民 93） 學校行政領導理論與實務。台北：五南。 張銀富主編（民 91） 學校行政-理論與應用。台北：五南。 吳清基（民 90） 學校行政新論。台北：師大書苑。

先修科目	教育概論、行政學概論。
教學資源	
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	