

南台科技大學 95 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	企業電子化
課程編碼	A0D12002
系所代碼	A
開課班級	四技會資三乙
開課教師	吳聰皓
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	四 5 6 7 教室 L508
必選修	選修
課程概述	
課程目標	<p>同學只需具備基本的電腦操作能力，就可以藉由各種軟體完成企業運作流程。上課中老師會將會計觀念與公司生產實務相互結合，並導入目前企業實用之相關會計資訊系統，以落實職前養成教育。</p> <p>同學們可藉由簡單的電腦實例操作，提前熟悉企業相關會計實務操作與電腦系統，以期畢業後可迅速銜接企業實用所需，增加畢業就職率。</p>
課程大綱	<p>1. 電子簽章之應用 (Windows CA)</p> <p>首先在內部文件電子化的往來流程中，不論是進行企業訂單確認或是會計報表稽核等網路線上協同作業時，資料傳輸按安全性與權限設定十分重要，需要一套有效的機制來保障網路使用者寶貴的資料不至於被破壞或竊竊，如何善用電子簽章驗證就是一種最為基礎的應用。例如目前政府機關等進行電子採購時，需強制要求附加電子簽章以進行稽核認證。應用實例 http://www.uxb2b.com/success/success_ar.htm</p> <p>2. 群組軟體之應用 (Groupware : Desknet's)</p> <p>『新世代辦公室』應用趨勢正朝向多元化服務客戶彈性環境來加以配置，為了應付變化萬千的客戶需求，許多企業在提供更好服務時，需要更高度的知識與專業技術，營業部門與各領域專家之間必須進行更順暢的交流合作。另外因應個人資料保護及資訊安全對策的必要，如何容易的調動工作區域以配合專案進行，將每個人的行程表、電子郵件、留言、通訊錄等，都整合在同一個軟體介面下，並透過公告欄、文件管理等功能，做好「群組溝通」，彼此共享所有知識及資料，可減少無謂的重複投資（如拜訪同一客戶）。所以善用群組軟體可以讓企業部門間與客戶往來更具效率。 應用實例 http://www.desknet.com.tw/news1st.asp?newtyp=GTP20060518110303I1K</p> <p>3. ERPII (鼎新 e-B chain)</p> <p>會計系學生普遍缺乏電腦專業技能，更缺乏流程整合的能力，因此造成</p>

