

南台科技大學 95 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	計算機概論（一）
課程編碼	A0D04301
系所代碼	A
開課班級	四技會資一甲
開課教師	尤濬哲
學分	2.0
時數	3
上課節次地點	一 3 4 5 教室 L508
必選修	必修
課程概述	透過課程講述、實做及上機操作等課程，指導學生學習電腦的基本組成，對電腦的軟體體架構以基礎認識及簡單的錯誤排除
課程目標	讓學生瞭解電腦的組成以及電腦的錯誤排除
課程大綱	<p>週次 授課內容摘要</p> <p>第一週 課程介紹、評分方式、聯絡方式、計算機的歷史、數值系統</p> <p>第二週 系統元件、儲存設備、輸入輸出設備（硬體實作）</p> <p>第三週 軟體概論、作業系統及軟體安裝實作、智慧財產權</p> <p>第四週 網路基礎原理、應用架構（硬體實作）</p> <p>第五週 常見工具及網路軟體簡介及實作</p> <p>第六週 乙太網路實作及相關設備簡介（硬體實作）</p> <p>第七週 通訊科技、網路安全、網路禮儀</p> <p>第八週 期中考</p> <p>第九週 辦公室 Office 基本概念、Word 簡介</p> <p>第十週 表格製作、文字、圖形、流程圖</p> <p>作業：履歷表</p> <p>第十一週 合併列印、項目編號及符號、大綱編號、樣式、目錄、索引</p> <p>作業：邀請函</p> <p>第十二週 Excel 簡介、儲存格格式、簡單公式、函數、相對參照、絕對參照</p> <p>作業：一年級期末成績</p> <p>第十三週 Excel 進階函數、查表函數、圖表</p> <p>第十四週 Excel 樞紐分析、合併彙算、篩選、小計</p> <p>作業：車輛銷售分析</p> <p>第十五週 簡報的要素、常見的錯誤、簡報製作</p> <p>第十六週 自訂動畫、頁面切換、範本</p> <p>作業：自我介紹（抽測）</p> <p>第十七週 期末上機測驗</p> <p>第十八週 期末大會考週（本科不測試）</p>

英文大綱	
教學方式	課堂講授, 實務操作,
評量方法	
指定用書	2007 最新計算機概論
參考書籍	
先修科目	
教學資源	
注意事項	
全程外語授課	
授課語言 1	
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	